

募集 かしま水族館臨時職員（事務補助）

- 仕事内容
 - ・ 電話対応（イベントの問い合わせや入館料の案内、団体予約など）
 - ・ 事務（ワード・エクセルの簡単な入力作業、書類チェックなど）
 - ・ 来客対応（事務所来訪者の受付や湯茶接待等）
 - ・ イベント補助（夏休みイベントなどの来館者受付等）
- 採用予定日 令和 5 年 6 月以降 ※要相談
- 雇用期間 1 年間（5 年まで更新可）
- 受験資格 高等学校卒業以上
- 募集人員 1 名
- 受付期間 随時
- 試験内容 書類選考合格者は面接試験を行います。 ※面接日は要相談
- 申し込み ①、②を同封して
〒892-0814 鹿児島市本港新町 3-1（公財）鹿児島市水族館公社
臨時職員（事務補助）募集係 へ
①市販の履歴書（A3 版、写真貼付、「事務補助希望」と明記）
②原稿用紙 1 枚（400 字・縦書き）以内の作文（テーマ：「お客様の対応で最も大切なこと」）

待遇および事業所の状況については次のとおりです。

- 就業時間 9：30～17：30（うち 1 時間休憩）
- 休日等 4 週 8 休 ※シフトにより土、日、祝日、年末年始の勤務有り
- 給与等 日額 7,190 円
通勤手当、賞与あり（社内規程による）
社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険）あり、制服貸与
- 事業所の状況
 - ・ 事務所側に障害者用トイレなし
 - ・ 就業場所 1F（出入口段差 6 段あり、手すりあり）
 - ・ 事務所側玄関ドア手動
 - ・ マイカー通勤可 ※駐車場代は自己負担

お問い合わせ 公益財団法人鹿児島市水族館公社 Tel 099-226-2233 担当：総務課 西口
