

募集 かがしま水族館 臨時職員【事務補助】

仕事内容、待遇等

- 仕事内容 ○電話対応（イベントの問い合わせや入館料の案内、団体予約など）
○事務（ワード・エクセルを使用した簡単な入力作業、総務関連の書類チェックなど）
○来客対応（事務所来訪者の受付や湯茶接待等）
○イベント補助（夏休みイベントなどの来館者受付等）
- 就業時間 9：15～18：15（うち1時間休憩）
- 休日等 4週8休 ※土、日、祝日、お盆、年末年始の勤務有（シフトによる）
- 給料等 日給 6,460 円、通勤手当有（日額上限 280 円※規定あり）
制服貸与
- 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険完備

採用試験

- 募集人員 2名
- 採用期間 採用の日から令和2年3月31日まで（5年まで更新可）
- 受験資格 次の①、②を満たす者
①平成13年4月1日までに生まれた者
②高等学校卒業の者
- 試験内容 書類選考後、合格者の方は面接試験を実施します。
※書類選考については、書類到着後、1週間程度で結果をお知らせします。
※面接の日時は直接相談のうえ決定します。
- 申し込み 次の1、2を同封して〒892-0814 本港新町 3-1（公財）鹿児島市水族館公社へ
1. 市販の履歴書（A3版、写真貼付、「事務補助希望」を明記のこと）
2. 原稿用紙1枚（400字・縦書き）以内の作文（テーマ「お客様の対応で最も大切なこと」）
※提出書類は返却いたしません。

特記事項

- 事業所の状況は次のとおりです。
- ・事務所側に障害者用トイレなし
 - ・就業場所1F（出入口段差6段あり、手すりあり）
 - ・事務所側玄関ドア手動
 - ・マイカー通勤可 ※駐車場代は自己負担（2万円程度／年）