

【接客補助】

■ 仕事内容 館内での接客補助（年間パスポートのPC入力や作成、総合案内所での簡単な案内、ベビーカーや車椅子の貸出など）

■ 募集人員 1名

■ 採用期間 採用の日から平成31年3月31日まで（更新なし）

※採用日は応相談

■ 就業時間 9:15～18:15（うち1時間休憩）

■ 休日等 4週8休 ※土、日、祝日、年末年始の勤務有（シフトによる）

■ 待遇等 日給6,160円、社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険）完備、制服貸与

■ 受験資格 次の①・②を満たす者

①平成12年4月1日までに生まれた者（18歳以上）

②高等学校卒業の者

■ 受付期間 9月13日（木）～10月31日（水）まで【必着】

※書類選考の結果については、書類到着後、概ね1週間以内に通知します

※受付期間内に採用が決定した場合は受付を終了します

■ 試験内容 書類選考及び面接試験

※面接は書類選考合格者のみ実施します。また、面接の日時は直接相談の上決定します。

■ 申し込み 1、2を同封して〒892-0814本港新町3-1(公財)鹿児島市水族館公社226-2233へ

1. 市販の履歴書（A3版、写真貼付、右肩に「接客補助希望」を明記のこと）

2. 原稿用紙1枚（400字・縦書き）以内の作文（テーマ「お客様の対応で最も大切なこと」）

※提出書類は返却いたしません。